

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 21 г. Брянска
от 12.11.2012 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №21 г. Брянска
от 12.11.2012 № 66 «Б»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» г.Брянска.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21 г.Брянска является органом самоуправления.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБОУ СОШ №21 г.Брянска, настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения, создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива, защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- 3.2. Выборы членов Управляющего совета из числа работников школы;
- 3.3. Обсуждение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;

- 3.4. Обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников образовательного процесса;
- 3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 3.7. Выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- 3.8. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности общеобразовательного учреждения, его самоуправления;

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Учреждением в рамках своих полномочий;
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.3. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор учреждения, Управляющий совет школы, профсоюзный комитет или не менее одной трети работников школы.
- 5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива учреждения.
- 5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.2. Нумерация ведется от начала избрания председателя общего собрания трудового коллектива до избрания нового председателя.

8.3. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).