

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работником работодателя о конфликте интересов
и порядке его урегулирования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Брянска».**

1. Цели и задачи положения

Положение о конфликте интересов МБОУ СОШ № 21 г. Брянска разработано и утверждено целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБОУ СОШ № 21 Брянска).

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБОУ СОШ № 21 г. Брянска) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБОУ СОШ № 21 г. Брянска, работником которого он является.

2. Используемые в положении понятия и определения.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «о противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «о противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения.

Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБОУ СОШ № 21 г. Брянска вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ СОШ № 21 г. Брянск положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ СОШ № 21 г. Брянска. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностное лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, назначается директором из числа работников школы.

Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы руководитель может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Руководитель также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника МБОУ СОШ № 21 г. Брянска или его отстранен (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
увольнение работника из организации по инициативе работника;

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ СОШ № 21 г. Брянска.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов с родственниками и друзьями;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определяются его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

1. разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

2. организация контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

3. организация проведения оценки коррупционных рисков;

4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

5. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

6. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов в проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

8. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю (по запросу).

8. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о конфликте интересов в деятельности работников организации, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

о порядке уведомления работником работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению противоправных действий и сроки рассмотрения обращения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Брянска».

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____ (дата, время и место)

гр. _____ (фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« _____ » 201 _____ г. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации « _____ » 20 _____ г. N _____

(ф. и.о., должность ответственного лица)

Примечание: <1>

<1> В случае направления работником информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлены информацией.

о порядке уведомления работником работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению противоправных действий и сроки рассмотрения обращения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Брянска»

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

N п/п регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должность лица, принявшего уведомление	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление для проверки сведений, в нём указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении, дата	Особые отметки

ТАЛОН-КОРЕШОК N _____

Уведомление принято от _____

(Ф. И. О. работника)

Краткое содержание уведомления

" " 201_ г.
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

" " 201_ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____

Уведомление принято от _____

(Ф. И. О. работника)

Краткое содержание уведомления

Уведомление принято

(Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление)

" " 201_ г.
номер по журналу

" " 201_ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)